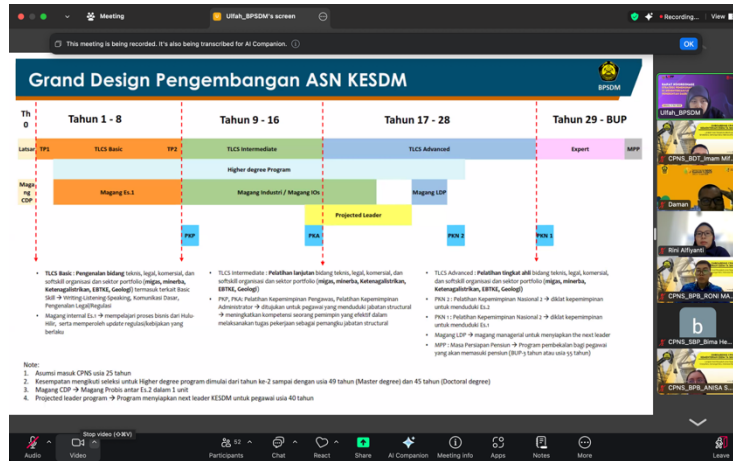


Dokumentasi Kinerja

Pengantar Program Magang Internal CPNS – 22

2025-06-17



Meeting: Rini Alfiyanti's screen

Tugas dan Fungsi Bagian Umum

TUGAS BAGIAN UMUM

Melaksanakan urusan Tata Usaha, Kearsipan, Perlengkapan dan Kerumah Tanggaan, Hukum, Pengumpulan dan Pengelolaan Data, dan teknologi informasi, dan pengelolaan Barang Milik/Kekayaan Negara Sekretariat BPSDM ESDM, Serta Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa

FUNGSI BAGIAN UMUM

- Pelaksanaan pengelolaan urusan Perlengkapan dan Kerumah Tanggaan dan pengelolaan barang milik/kekayaan negara Sekretariat BPSDM ESDM
- Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa
- Pelaksanaan Urusan Tata Usaha dan Kearsipan
- Pelaksanaan pengumpulan dan Pengelolaan data dan layanan teknologi informasi

Summit 2025

Meeting Rini Aflyanti's screen Recording... View

SUBAG/SUBPOKJA

Subbagian Perlengkapan dan Rumah Tangga

Melakukan penyiapan pengelolaan ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan dan kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik/kekayaan negara Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Energi dan Sumber Daya Mineral, serta perencanaan pengadaan barang/jasa

Subkoordinator Hukum

Melaksanakan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan dan keputusan/ketetapan, pemberian pertimbangan, penelaahan, dan advokasi hukum serta pengelolaan hak kekayaan intelektual

Subkoordinator Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi

Melaksanakan urusan hubungan masyarakat, pengelolaan dokumentasi dan informasi, teknologi informasi, perpustakaan, dan penyimpanan, pemrosesan dan perlindungan data

CPNS_BSDT_Imam M... CPNS_BPB_RONI MA... CPNS_BPB_ANGSA S... CPNS_BPB_MELLY K...

Audio Video Participants Chat React Share AI Companion Meeting Info Apps Notes Transcript More Leave



Next